

TRABALHO PADRONIZADO (POP)



O POP (Procedimento Operacional Padrão) da nova operação — a melhor sequência conhecida, documentada e treinada

COMO PREENCHER

- 1. Escreva a sequência do processo **já melhorado**, junto com quem executa — passos curtos, verbo no imperativo, uma ação por passo.
- 2. Para cada passo, destaque o **ponto-chave** (o jeito certo de fazer: posição, parâmetro, cuidado) e o **motivo** — quem entende o porquê segue o padrão.
- 3. Registre o **tempo de cada passo**: a soma é o tempo padrão do ciclo, que deve caber no ritmo da demanda (takt time).
- 4. **Treine, registre o treinamento** e retire o padrão antigo de circulação — dois padrões vivos é o mesmo que nenhum.

POP Nº / REVISÃO / DATA	OPERAÇÃO / ÁREA	ELABORADO POR / APROVADO POR

1. SEQUÊNCIA PADRÃO DA OPERAÇÃO

PASSO	O QUE FAZER (IMPERATIVO, UMA AÇÃO POR PASSO)	PONTO-CHAVE (O JEITO CERTO)	MOTIVO (RISCO SE NÃO SEGUIR)	TEMPO (S OU MIN)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
TEMPO PADRÃO DO CICLO				

2. REGISTRO DE TREINAMENTO treinado = executa sem o POP na mão, verificado por outro

NOME DO TREINADO	DATA	ASSINATURA	VERIFICADO POR

DICA DO ESPECIALISTA

"Sem padrão não há melhoria": o trabalho padronizado é a base sobre a qual o próximo kaizen acontece. POP que ninguém consulta é decoração — escreva **com** quem executa, deixe no **ponto de uso** e audite a aderência na rotina do Kamishibai (13). Quando a prática divergir do papel, **investigue antes de cobrar**.